

«Утверждено»

Руководитель Центра тестирования  
Боровичского муниципального района

  
В.В. Тимофеев

«14» 12 2015 г.

## Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Боровичском муниципальном районе

### I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 13, ст. 1452), пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309) и пунктом 14 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 27, ст. 3835); на основании «Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 29.09.14г. №739.

2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33345) (далее – государственные требования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – тестирование, комплекс) осуществляется Центром тестирования (уполномоченный по внедрению Комплекса ГТО) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Центр тестирования), полномочиями которого в Боровичском муниципальном районе наделено МАСУ «Центр физической культуры и спорта – «Боровичи»

## II. Организация тестирования

4. Лицо, желающее пройти тестирование (далее – участник), направляет в Центр тестирования (на площадку тестирования) заявку на прохождение тестирования (далее – заявка) лично, по почте, либо по электронной почте.

5. Заявка (Приложение №1),

К заявке прилагаются две фотографии размером 3x4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование, заявка подается его законными представителями.

6. Центр тестирования (уполномоченный по внедрению Комплекса ГТО) принимает заявки (лично или с площадок тестирования) и формирует информационный ресурс, на котором размещает единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 5 настоящего Порядка. (Приложение №2).

7. Центр тестирования размещает на сайте и в других информационных источниках график тестирования населения (адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования, даты и время проведения).

8. Центр тестирования (уполномоченный по внедрению Комплекса ГТО на площадке тестирования) в день проведения тестирования осуществляет допуск участников к прохождению тестирования.

После допуска участника к прохождению тестирования Центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную Центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований, при наличии документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельства о рождении, либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования) (далее – медицинское заключение), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный № 18428);

9. Учетная карточка для учета выполнения государственных требований (Приложение №3)

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований выдается один раз и является постоянной.

Допускается ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

## II. Организация тестирования

4. Лицо, желающее пройти тестирование (далее – участник), направляет в Центр тестирования (на площадку тестирования) заявку на прохождение тестирования (далее – заявка) лично, по почте, либо по электронной почте.

5. Заявка (Приложение №1),

К заявке прилагаются две фотографии размером 3х4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование, заявка подается его законными представителями.

6. Центр тестирования (уполномоченный по внедрению Комплекса ГТО) принимает заявки (лично или с площадок тестирования) и формирует информационный ресурс, на котором размещает единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 5 настоящего Порядка. (Приложение №2).

7. Центр тестирования размещает на сайте и в других информационных источниках график тестирования населения (адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования, даты и время проведения).

8. Центр тестирования (уполномоченный по внедрению Комплекса ГТО на площадке тестирования) в день проведения тестирования осуществляет допуск участников к прохождению тестирования.

После допуска участника к прохождению тестирования Центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную Центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований, при наличии документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельства о рождении, либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования) (далее – медицинское заключение), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н “Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный № 18428);

9. Учетная карточка для учета выполнения государственных требований (Приложение №3)

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований выдается один раз и является постоянной.

Допускается ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей.

17. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, который передается для обработки и хранения в Центр тестирования (копия в последствии размещается на сайте для ознакомления участниками).

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

18. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, Центр тестирования, осуществляющий организацию и проведение тестирования на муниципальном уровне, обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования, и направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение и формирование сводного протокола субъекта Российской Федерации, которая в свою очередь, направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение, формирование сводного протокола Российской Федерации для представления его в организацию осуществляющую принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса.

19. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

20. Тестирование проводится на площадках Центра тестирования по графику или согласованию, а также во время проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований, «Дней здоровья» при условии участия судейской коллегии Центра тестирования, при соблюдении данного порядка и соответствия мест проведения.

21. Организация проведения тестирования (в соответствии с «Порядком организации и проведения») в образовательной организации во время проведения «Дней здоровья» и других спортивных мероприятий с обязательным приглашением представителей судейской коллегии Центра тестирования (по предварительной заявке в Центр) – выездная бригада судей и соответствием спортивных площадок проводимым видам испытаний.